|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | |  |   **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  **на право заключения договора оказания услуг по реализации образовательных программ с привлечением бизнес тренеров и экспертов**  **ПЕРМЬ, 2017 год** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………… 3**

**РАЗДЕЛ II. Техническое задание………………………………………………………………………………………16**

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………………………………………………………………………………………… 20**

ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  **20**

ФОРМА 2. Форма заявки на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 21

ФОРМА 3. Форма анкеты Участника ЗАКУПКИ **23**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. 24**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 25**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 27**

**I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Запрос предложений на право заключения договора **оказания услуг по реализации образовательных программ с привлечением бизнес тренеров и экспертов**, проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд НО «Пермский фонд развития предпринимательства».

Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения запроса предложений документов, независимо от результатов проведения запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
|  |  | **Общие положения** |
| 1. | Заказчик | Наименование: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»  Руководитель: Цыпуштанова Вера Владимировна  Контактное лицо: Гаянова Эльвира Рашитовна  (адрес) 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, каб. 13б,  тел.: (342) 217-97-92 (доб. 207)  эл.почта: ger@frp59.ru |
| 2. | Предмет закупки и сроки оказания услуг | Право заключения договора **оказания услуг по реализации образовательных программ с привлечением бизнес тренеров и экспертов**  Услуги оказываются со дня заключения договора по 30 ноября 2017 года |
| 3. | Лоты | Предмет закупки разделен на 5 лотов по месту оказания услуг |
| 3.1. | Лот № 1  Место оказания  услуг | Кизеловский район  Губахинский район  Гремячинский район  Чусовской район  Горнозаводский район  Г. Кудымкар  Добрянский район  Очерский район  Усть-Кишертский район  Пермь |
| 3.2. | Лот № 2  Место оказания  услуг | Чайковский район  Частинский район  Оханский район  Большесосновский район  Нытвенский район  Пермский район  Верещагинский район  Березовский  Ильинский  Пермь |
| 4. | Требования к товарам (работам, услугам) | Характеристика услуг указана в техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений. |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора по каждому лоту | 348400 (триста сорок восемь тысяч четыреста) рублей 00 копеек |
| 6. | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| 7. | Порядок оплаты товаров (работ, услуг) | Оплата производится после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. |
| 8. | Участники закупки | Образовательные организации и/или организации, осуществляющие обучение в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». |
| 9. | Требования к участникам закупки (указываются в случае проведения открытой процедуры) | Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:   * Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков; * Участник закупки не находится в стадии ликвидации или банкротства; * Участник закупки не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи. |
| 10. | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) | Участник закупки вправе привлекать к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей). |
| 11. | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе предложений | Преимущества при участии в запросе предложений не предоставляются. |
| 12. | Порядок дачи разъяснений участникам закупки | Любой участник закупки вправе направить в письменной форме (по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением заказным письмом с уведомлением) Заказчику запрос о разъяснении положений запроса предложений. В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме участнику закупки разъяснения (по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением заказным письмом с уведомлением) положений запроса предложений. В разъяснении должен быть указан предмет запроса. Разъяснение запроса предложений не должно изменять его суть. |
| 13. | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. |
|  |  | **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 14. | Форма заявки на участие в запросе предложений | 1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений по соответствующему лоту.  2. Участник закупки вправе заявиться на участие в запросе предложений не более чем на один лот.  3. Заявка на участие в запросе предложений оформляется в письменной форме, печатается или пишется чернилами.  4. Заявка на участие в запросе предложений должна быть сопровождена документами по перечню и в последовательности, указанной в п.15 документации о проведении запроса предложений, в том числе содержать:  - Титульный лист со следующей информацией:   |  | | --- | | Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора оказания **услуг по реализации образовательных программ с привлечением бизнес тренеров и экспертов**  Участник закупки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   - Опись представленных документов.   1. Все документы должны быть заверены подписью руководителя участника закупки или его уполномоченного лица и скреплены печатью участника закупки (при наличии). 2. Все документы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы и сброшюрованы или прошиты. |
| 15. | Документы, которые представляет Участник закупки  (перечень может быть сокращен при проведении закрытой процедуры) | Участник закупки должен представить следующие документы  (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):  1) Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная по форме 2, представленной в настоящей документации.  2) Сведения и документы об Участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений:  - полное и сокращенное наименование, адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты, подготовленные по форме 3 «Анкета участника запроса предложений», представленной в настоящей документации;  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений и его право подписывать документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений. Таким документом может являться:  1. если документы подписывает руководитель организации:  - распорядительный документ (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица (или копия такого документа);  2. если заявка подписана уполномоченным представителем:  - доверенность (или заверенная копия доверенности) в совокупности с распорядительным документом (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица, подписавшего доверенность (или копия такого документа);  - сведения о совокупном опыте участника запроса предложений в организации и проведении в период 2014-2016 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др. согласно приложению № 1 к настоящей документации;  - список тренерско-преподавательского состава, имеющего:  - опыт проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов**;**  - опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг, структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения  согласно приложению № 2 к настоящей документации;  - сведения об организации и проведении дополнительных мероприятий участником закупки на безвозмездной основе в период реализации образовательной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящей документации:  - тренинги по социальному предпринимательству и социальному проектированию;  - семинары по развитию франчайзинга;  - встречи с действующими предпринимателями Пермского края участников образовательной программы;  - публикации и/или прямые эфиры в краевых и муниципальных СМИ и интернет-ресурсах с целью популяризации программы «Ты – предприниматель» и предпринимательства в молодежной среде на территории муниципального образования и г. Пермь**.**  4.1. если документы подписывает руководитель организации:  распорядительный документ (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица (или копия такого документа);  4.2. если заявка подписана уполномоченным представителем:  доверенность (или заверенная копия доверенности) в совокупности с распорядительным документом (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица, подписавшего доверенность (или копия такого документа);  3. К заявке и анкете прилагаются:   * выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки либо выписка из ЕГРЮЛ, полученные с сайта http://egrul.nalog.ru/ * копии учредительных документов (для юридических лиц); * копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи. Справка должна быть выдана не ранее чем за четыре месяца до дня подачи заявки. |
| 16. | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | **Порядок оформления копий документов:**  копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Участника закупки (руководителя или уполномоченного лица) |
| 17. | Срок подачи заявок | С 18 июля 2017 года до 18 ч. 00 мин. (местного времени) 24 июля 2017 года. |
| 18. | Место подачи заявок (адрес) | 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, 1 этаж, каб. 13б |
| 19. | Порядок подачи заявок | Заявка на участие в запросе предложений направляется с курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок.  По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
|  |  | **РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 20. | Дата проведения запроса предложений | «25» июля 2017 г. |
| 21. | Место проведения запроса предложений | 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, 1 этаж, каб. 13б  **Участники закупки на заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок не присутствуют.** |
| 22. | Рассмотрение заявок | 1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений.  2. Заявка участника закупки не оценивается в следующих случаях:   * Участник запроса предложений не представил документы, перечень которых установлен в п. 15 документации о проведении запроса предложений. * Установлена недостоверность сведений об участнике закупки, содержащихся в представленных им документах, или об оказываемых услугах. * Участник закупки не соответствует требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений. * Заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе:   ­ заявка не соответствует форме и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации о проведении запроса предложений,  ­ документы (копии документов) в составе заявки не подписаны (не заверены) надлежащим образом и т.п.  3. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки по следующим критериям:  3.1. Совокупный опыт участника закупки в организации и проведении в период 2014-2016 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др.;  3.2. Тренерско – преподавательский состав участника закупки, имеющий:  - опыт проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов**;**  - опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг, структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения**.**  3.3.Организация и проведение дополнительных мероприятий участником закупки на безвозмездной основе в период реализации образовательной программы:  - тренинги по социальному предпринимательству и социальному проектированию;  - семинары по развитию франчайзинга;  - встречи с действующими предпринимателями Пермского края участников образовательной программы;  - публикации и/или прямые эфиры в краевых и муниципальных СМИ и интернет-ресурсах с целью популяризации программы «Ты – предприниматель» и предпринимательства в молодежной среде на территории муниципального образования и г. Пермь**.**  4. Каждым членом закупочной комиссии выставляются баллы по каждому критерию. Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами закупочной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом закупочной комиссии и делится на общее количество членов закупочной комиссии (за исключением воздержавшихся). Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, все заявки Участников запроса предложений ранжируются в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.  Каждой заявке присваивается порядковый номер.  Заявке на участие в запросе предложений, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.  5. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.  6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается на сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Критерий** | **Порядок применения** | **Максимальное количество баллов** | | 1. Совокупный опыт участника закупки в организации и проведении в период 2014-2016 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др. | Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая:  - наибольшее количество мероприятий для молодых людей в возрасте до 30 лет (включительно) (комплекса мероприятий), направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др.:  0-4 мероприятий - **10 баллов,**  5-9 мероприятий – **20 баллов,**  10-14 мероприятий – **30 баллов,**  15 и более мероприятий – **40 баллов** | 40 | | 2. Тренерско – преподавательский состав участника закупки, имеющий:  - опыт проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов**;**  - опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг,структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения | Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая:  - наибольшее количество тренеров и преподавателей, имеющих опыт проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов. Наличие опыта подтверждается списком тренеров, портфолио тренеров и преподавателей согласно приложению № 2 к настоящей документации (максимальное количество баллов – 15).  - наибольшее количество тренеров и преподавателей, имеющих собственный опыт предпринимательской деятельности и/ или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг, структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения. Наличие опыта подтверждается портфолио тренеров и преподавателей согласно приложению № 2 к настоящей документации (максимальное кол-во баллов – 15) | 30 | | 3. Организация и проведение дополнительных мероприятий участником закупки на безвозмездной основе в период реализации образовательной программы:  - тренинги по социальному предпринимательству и социальному проектированию;  - семинары по развитию франчайзинга;  - встречи с действующими предпринимателями Пермского края участников образовательной программы;  - публикации и/или прямые эфиры в краевых и муниципальных СМИ с целью популяризации программы «Ты – предприниматель» и предпринимательства в молодежной среде на территории муниципального образования и г.Пермь**.** | Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая наибольшее количество дополнительных мероприятий, проводимых участником закупки на безвозмездной основе в период действия образовательной программы:   * тренинги по социальному предпринимательству и социальному проектированию: 2 и более – **10 баллов;** * семинары по развитию франчайзинга: 1 и более – **10 баллов**; * - встречи с действующими предпринимателями Пермского края участников образовательной программы:   2 и более -**10 баллов**;   * публикации и/или прямые эфиры в краевых и муниципальных СМИ и интернет-ресурсах с целью популяризации программы «Ты – предприниматель» и предпринимательства в молодежной среде на территории муниципального образования и г. Пермь:   2 и более – **10 баллов;** | 40 | |
|  |  | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА** |
| 23. | Срок заключения договора | Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.  Срок действия договора - со дня его подписания СТОРОНАМИ по 30 ноября 2017 года, в части обязательств, возникших в период его действия – до фактического исполнения.  В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.  При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям настоящей документации, с таким участником заключается договор. |

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание услуги** | **Срок**  **реализации** | **Описание** | **Отчётность о результатах работ (результаты работы)** |
| Реализация образовательных программ с привлечением бизнес тренеров и экспертов. | Со дня заключения договора по 30 ноября 2017 года. | 1.Количество отобранных в программу физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), имеющих способности к занятию к предпринимательской деятельности, в целях прохождения обучения по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий – не менее 592 человек/ не менее 296 человек (по одному лоту);  2.Количество прошедших автоматизированное тестирование – не менее 500 человек/ не менее 250 человек (по одному лоту);  3.Количество участников, прошедших собеседование – не менее 320 человек / не менее 160 человек (по одному лоту);  4. Количество групп участников образовательных программ - не менее 6/ не менее 3 (по одному лоту): при этом не более 2 групп в г. Перми /не менее 1 группы в муниципальном образовании Пермского края по одному лоту.  Количество участников в одной группе – не менее 20 человек.  5. Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий – не менее 168 человек/ не менее 84 человек (по одному лоту).  6. Количество субъектов малого предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 30 лет (включительно), вовлеченными в реализацию мероприятий – не менее 16/не менее 8 (по одному лоту).  7. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами молодежного предпринимательства, получившими государственную поддержку – не менее 16/не менее 8 (по одному лоту).  8. Количество бизнес-проектов, представленных на конкурс бизнес-проектов – не менее 24 / не менее 12 по одному лоту  9. Количество участников итогового форума программы - не менее 60 человек / не менее 30 по одному лоту. Дату, время и место проведения итогового мероприятия предоставляет Заказчик не позднее 30.09.2017 г.  10. Исполнитель обязан провести итоговое мероприятие в период с 01.11 по 25.11 .2017г.  Исполнитель для проведения итогового мероприятия обязан:  - сформировать график проведения итогового мероприятия (с указанием даты, места и времени проведения, ФИО экспертов, ФИО участников, названия бизнес-проектов) и разместить график на сайте молодой-бизнесмен.рф в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения итогового мероприятия;  - сформировать составы экспертов, проводящих итоговое мероприятие (предприниматели; представители общественных организаций, работающие с молодыми предпринимателями и предпринимателями; преподаватели экономических дисциплин, представители организаций существующей инфраструктуры поддержки предпринимательства Пермского края и др.);  - оценить проекты участников образовательных программ в рамках итогового мероприятия по критериям (критерии предоставляет Заказчик);  - провести итоговое мероприятие согласно графику;  - оформить протоколами проведение итогового мероприятия.  Количество бизнес-проектов, представленных на конкурс бизнес-проектов – не менее 24 / не менее 12 по одному лоту.  11. Исполнитель обязан оказать консультационную поддержку участникам образовательных программ по вопросам разработки и подготовки бизнес-проектов.  12. Исполнитель обязан провести заявленные дополнительные мероприятия на безвозмездной основе в срок по 30.11.2017 г.:  - тренинги по социальному предпринимательству и социальному проектированию: 2 и более;  - семинары по развитию франчайзинга: 1 и более;  - встречи с действующими предпринимателями Пермского края участников образовательной программы: 2 и более;  - публикации и/или прямые эфиры в районных СМИ с целью популяризации программы «Ты – предприниматель» и предпринимательства в молодежной среде на территории муниципального образования: 2 и более;  **-** публикации в сети Интернет и в социальных сетях с целью популяризации программы «Ты – предприниматель» и предпринимательства в молодежной среде: 10 и более в не менее 5 Интернет ресурсах. | Количество отобранных в программы физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), имеющих способности к занятию к предпринимательской деятельности, в целях прохождения обучения по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий – не менее 592 человек/ не менее 296 человек (по одному лоту);  Количество прошедших автоматизированное тестирование – не менее 500 человек/ не менее 250 человек (по одному лоту);  Количество участников, прошедших собеседование – не менее 320 человек / не менее 160 человек (по одному лоту);  Количество физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно), завершивших обучение по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий – не менее 168 человек/ не менее 84 человек (по одному лоту).  Количество бизнес-проектов, представленных на конкурс бизнес-проектов – не менее 24 / не менее 12 по одному лоту.  Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников образовательных программ – не менее 16/ не менее 8 (по одному лоту) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).  Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, принявших участие в образовательных программах (из числа прошедших анкетирование, тестирование, собеседование) – не менее 16/ не менее 8 (по одному лоту) рабочих мест.  Исполнитель обязан предоставить следующие отчётные документы:  - расписание образовательной программы на весь период действия программы на бумажном и электронном носителях по форме, согласно приложению № 2 к договору .  - список тренерско-преподавательского состава, отобранный комиссией, представленный по форме, согласно приложению № 3 к договору в бумажном и электронном виде;  - итоговую пояснительную записку по реализации всех мероприятий программы по форме, предоставленной Заказчиком, в электронном и бумажном виде;  - электронный журнал прохождения участниками образовательной программы по форме предоставленной Заказчиком;  - протоколы проведения итогового мероприятия на бумажном и электронном носителях по форме, предоставленной Заказчиком;  - копии бизнес-проектов участников конкурса бизнес-проектов из числа участников образовательных программ, прошедших отбор (анкетирование, тестирование, очное собеседование) и обучение, на бумажном и электроном носителях;  - реестр участников образовательных мероприятий не менее 84 человек на бумажном и электронном носителях по форме Заказчика в разрезе муниципалитетов;  - реестр зарегистрированных СМСП не менее 8 в разрезе муниципалитетов;  - копии документов, подтверждающих регистрацию участников Программы в качестве СМСП на территории Пермского края: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, копия 1 внутренней страницы и страницы с регистрацией паспорта гражданина РФ (участника программы, зарегистрировавшего СМСП), сканы анкет участников программы, зарегистрировавших СМСП.  - количество рабочих мест в разрезе муниципалитетов, которое создано и/ или планируется создать СМСП в 1 квартале 2018 года указывается в бизнес-проекте участника и итоговой пояснительной записке ;  - перечень дополнительных мероприятий помимо мероприятий, предусмотренных образовательной программой, и проводимых участником запроса предложений для участников программы на безвозмездной основе, согласно приложению № 4 к договору;  - фотоотчёты в электронном виде (подписанные фотографии общего плана группы, на котором отражены преподаватель, общее кол-во участников мероприятия), оформленные в отдельные папки с указанием даты, места проведения и названия мероприятия:  1. фотоотчёт в электронном виде мероприятий образовательных программ (не менее двух подписанных фотографий с каждого мероприятия);  2. фотоотчёт в электронном виде о проведении итогового мероприятия (не менее 3 подписанных фотографий);  3. фотоотчет в электронном виде о проведенных дополнительных мероприятиях (не менее двух подписанных фотографий каждого дополнительного мероприятия).  К отчету принимаются фотографии размером не более 140 КБ.  Заказчик оставляет за собой право проверки достоверности предоставляемой Исполнителем информации в формах отчётной документации. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Цыпуштанова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П.

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Опись документов,**

**представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора оказания услуг по реализации образовательных программ с привлечением бизнес-тренеров и экспертов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество страниц** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**ФОРМА 2. Форма заявки на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. **Некоммерческая организация**

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«Пермский фонд развития предпринимательства»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора оказания услуг по реализации образовательных программ с привлечением бизнес-тренеров и экспертов**

**Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

предлагает оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

1. Совокупный опыт участника закупки в организации и проведении в период 2014-2016 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать имеет или не имеет)*

1. Тренерско-преподавательский состав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать имеет или не имеет)*

имеющий: опыт проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов**;**  опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг, структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

*(указать кол-во)*

1. Перечень дополнительных мероприятий на безвозмездной основе в период реализации образовательной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( указать кол-во мероприятий)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* участников Программы.

*(указать кол-во )*

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса предложений)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, сведения отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся подписать договор оказания услуг по реализации образовательных программ с привлечением бизнес-тренеров и экспертов в соответствии с требованиями и в срок, установленные в документации о проведении запроса предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать)

**ФОРМА 3. Форма анкеты участника ЗАКУПКИ**

**анкета участника ЗАКУПКИ**

1. Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
|  |

1. Регистрационные данные *(дата, место и орган регистрации)*

*(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)*

|  |
| --- |
|  |

1. ИНН

|  |
| --- |
|  |

1. Юридический адрес

|  |
| --- |
|  |

1. Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail

|  |
| --- |
|  |

1. Банковские реквизиты

*(может быть несколько)*

|  |  |
| --- | --- |
| БИК |  |
| Банк |  |
| Р/счет |  |
| К/счет |  |
| Код по ОКПО |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Приложение № 1. Совокупный опыт участника закупки в организации и проведении в период 2014-2016 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др..**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия | Описание мероприятия | Место проведения мероприятия  (название муниципалитета, адрес) | ФИО бизнес-тренера/бизнес-консультанта/преподавателя | Дата проведения | Кол-во участников мероприятия (чел.) | Кол-во предпринимателей, принявших участие в индивидуальных встречах с участниками программы, а также, принявших участие в экспертных комиссиях по защите проектов |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Приложение № 2. Список тренерско-преподавательского состава, имеющего**: опыт проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов**;**  опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг, структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование образовательной организации)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. бизнес-тренера, преподавателя | Указать, совокупный опыт **проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов**  (кол-во лет) | Указать **опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг, структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения**  (кол-во лет) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать

**РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ТРЕНЕРА/ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

фотография тренера/  
преподавателя

Фамилия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образование** *(период обучения, вуз, специальность):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт работы за последние 5 лет** *(период, организация, должность):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт ведения предпринимательской деятельности** *(период, наименование ООО/ИП, ОГРН, ИНН):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт проведения образовательных мероприятий** *(период, наименование организатора программы, наименование образовательной программы):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ключевые компетенции** *(коммуникабельность, знание иностранного языка и др.)***:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительная информация** *(ученая степень, звание, наличие сертификата бизнес-тренера, благодарственных писем, авторских тренингов и др.)***:**

**Приложение № 3. Перечень дополнительных мероприятий**  **на безвозмездной основе** **в период реализации образовательной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название дополнительных мероприятий | Тема | Кол-во участников дополнительных мероприятий | Планируемая дата | Специализация преподавателя, тренера |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать)